



APPRENTISSAGE - PAGE PROGRAMME

Programme de formation - Community Manager

Page programme RNCP39254 (version corrigée, prête - publication après signature du partenariat) - Indicateurs 1 et 3

Organisme	BUSINESS MOON (SASU)
Adresse	14 rue Paul Vaillant Couturier, 37700 Saint-Pierre-des-Corps
Représentant légal	Julien BAYSANG, Président
SIRET / NDA	980 816 326 00014 / 24370477737
N° UAI (OF-CFA)	0371861X - académie d'Orléans-Tours (ouvert le 01/06/2026)
Certification Qualiopi	QUA006761 - extension catégorie L.6313-1 4° (apprentissage)
Formation visée	Community Manager - RNCP39254
Certification	RNCP39254 - niveau 6
Échéance enregistrement	27/06/2027
Version	V2 corrigée - Septembre 2026

1. Identification de la formation

Organisme	BUSINESS MOON (SASU) - marque : Académie Business Moon
Intitulé	Community Manager
Certification visée	Community Manager - RNCP39254
Niveau de qualification	Niveau 6 (équivalent Bac+3)
Certificateur	Fonderie de l'image (Association Campus Fonderie de l'image)
Date de décision d'enregistrement	27/06/2024
Date d'échéance de l'enregistrement	27/06/2027
Voie d'accès	Apprentissage (CFA) - également accessible par d'autres voies
Format	Formation à distance (FOAD)
Fiche officielle	https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39254/

Mention exigée (indicateur) : Indicateurs 1 et 3 : intitulé exact, code RNCP, certificateur et DATE D'ÉCHÉANCE de l'enregistrement doivent figurer sur la page.

2. Présentation générale

La formation Community Manager de l'Académie Business Moon forme des profils opérationnels capables de concevoir, animer, piloter et analyser une stratégie de communication sur les réseaux sociaux. Le parcours permet d'acquérir les compétences pour analyser les besoins d'une marque, définir une charte éditoriale, produire des contenus adaptés aux médias sociaux, animer une communauté, mettre en place des actions de social commerce et mesurer les performances des campagnes digitales.

3. Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- analyser les besoins de communication d'une marque, d'une entreprise ou d'un commanditaire ;
- réaliser un benchmark concurrentiel et définir un positionnement ;
- définir des personas, des cibles et une ligne éditoriale ;
- concevoir et planifier des contenus adaptés aux plateformes ;
- animer et modérer une communauté, gérer l'e-réputation ;
- concevoir et piloter des campagnes publicitaires sur les médias sociaux ;
- mettre en place une stratégie de social commerce ;
- suivre les indicateurs de performance, construire des tableaux de bord et formuler des recommandations.

4. Public visé

Personnes souhaitant développer des compétences dans la communication digitale, la gestion des réseaux sociaux, la création de contenus et l'animation de communautés : étudiants, jeunes actifs, personnes en reconversion, entrepreneurs, salariés, freelances et futurs apprentis préparant un titre de niveau 6.

5. Prérequis d'entrée en formation

L'entrée est conditionnée à la vérification des prérequis. Le candidat doit idéalement être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 5 (ou justifier d'une expérience/d'acquis équivalents), disposer d'une bonne culture digitale, savoir utiliser un ordinateur et les réseaux sociaux, faire preuve d'autonomie, et disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet stable. Un entretien d'admission vérifie l'adéquation projet / niveau / objectifs.

6. Modalités et délais d'accès

Processus d'admission : demande d'information ou candidature en ligne, entretien d'échange, analyse du projet et du niveau, vérification des prérequis, validation de l'admission, transmission des documents contractuels, onboarding et accès aux outils.

Délais d'accès : l'entrée en formation intervient à réception du contrat d'apprentissage signé, dans la limite du délai légal (l'apprenti peut débuter dans les 3 mois précédant ou suivant le début du cycle). Pour les autres voies, l'accès se fait sous 2 à 4 semaines après validation de l'admission, sous réserve des places disponibles.

Mention exigée (indicateur) : *Indicateur 1 : les modalités ET les délais d'accès font partie des 9 mentions obligatoires.*

7. Durée et rythme

La durée prévisionnelle du parcours complet est d'environ 700 heures (modules e-learning, cas pratiques, travaux, sessions collectives, coachings, préparation des livrables, évaluations, suivi).

Rythme de l'alternance (apprentissage) : l'apprenti alterne temps en centre de formation (à distance) et temps en entreprise, selon un rythme défini avec l'employeur et conforme au contrat d'apprentissage ; la répartition exacte est précisée au contrat.

8. Modalités pédagogiques

Formation à distance (FOAD) : plateforme e-learning, vidéos, supports, ressources, templates, exercices, études de cas, livrables, sessions collectives et accompagnement individuel en visioconférence, espace d'échange, suivi de progression. Le parcours combine des contenus asynchrones et des temps synchrones d'accompagnement.

9. Programme - 4 blocs de compétences (RNCP39254)

BC01 - Analyse des besoins et définition de la charte éditoriale de la marque

Objectif : Analyser les besoins d'un commanditaire, comprendre le positionnement d'une marque, réaliser une veille, identifier les cibles et construire une charte éditoriale cohérente.

Compétences et thèmes : analyse du brief et des besoins, benchmark concurrentiel, veille, personas, ligne et charte éditoriale, calendrier éditorial.

BC02 - Production de contenus pour les médias sociaux

Objectif : Produire des contenus adaptés aux médias sociaux, dans le respect de la charte, des codes des plateformes et de l'accessibilité.

Compétences et thèmes : rédaction web et réseaux sociaux, SEO, visuels, infographies, vidéos courtes, podcasts, IA générative, accessibilité et éco-responsabilité des contenus.

BC03 - Élaboration d'un dispositif de communication stratégique et opérationnel sur les médias sociaux

Objectif : Concevoir, organiser et piloter une stratégie de communication sur les médias sociaux.

Compétences et thèmes : stratégie social media, choix des plateformes, animation et modération, e-réputation, gestion de crise, marketing d'influence, KPI et tableaux de bord.

BC04 - Mise en place d'un dispositif social commerce et d'une démarche d'analyse

Objectif : Mettre en place des actions de social commerce, piloter des campagnes publicitaires et analyser les performances.

Compétences et thèmes : social commerce, campagnes Meta / TikTok / LinkedIn Ads, suivi des conversions, analyse des KPI, calcul du ROI, recommandations d'amélioration.

10. Modalités d'évaluation

Études de cas, mises en situation professionnelles réelles ou simulées, livrables écrits et présentations orales, alignés sur le référentiel d'évaluation de la certification. Les candidats peuvent être amenés à présenter leurs travaux devant un jury selon les modalités du certificateur.

11. Validation de la certification

La certification Community Manager (RNCP39254) s'obtient par la capitalisation des 4 blocs de compétences ; chaque bloc peut être acquis indépendamment selon les modalités du certificateur. Le taux d'obtention est rapporté au taux de présentation à l'examen (et non un taux brut).

12. Équivalences, passerelles et suites de parcours

Équivalences	Aucune équivalence enregistrée sur la fiche RNCP39254.
Passerelles / correspondances	Aucune correspondance (mention de la fiche France Compétences).
Suites de parcours	Poursuite possible vers une certification de niveau supérieur (bac+4/+5) en communication / marketing digital, ou insertion professionnelle directe.

Mention exigée (indicateur) : Indicateur 3 : équivalences, passerelles et suites de parcours doivent figurer, même lorsqu'elles sont « aucune » - conforme à la fiche RNCP.

13. Débouchés professionnels

Métiers visés (fiche RNCP39254) : community manager, social media manager, social media planner, content manager, digital content manager, responsable des réseaux sociaux, animateur / manager de communautés web, webmaster éditorial, gestionnaire de communautés, modérateur, chargé de communication. Secteurs : numérique, communication et publicité, conseil, événementiel, et entreprises utilisatrices de tous secteurs.

14. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

L'Académie Business Moon prend en compte les besoins spécifiques des personnes en situation de handicap. Le candidat peut signaler une situation de handicap dès la prise de contact. Référent handicap : **Julien BAYSANG - contact@business-moon.fr**. Un échange permet d'étudier les adaptations (supports, rythme, temps, accompagnement, modalités d'évaluation) et, si besoin, l'orientation vers un partenaire spécialisé (réseau national et régional : Agefiph, Cap emploi, MDPH, Ressource Handicap Formation).

Mention exigée (indicateur) : Indicateur 1 : l'accessibilité PSH et le CONTACT du référent handicap font partie des 9 mentions.

15. Spécificités de l'apprentissage (CFA)

- Voie de l'apprentissage : formation accessible en contrat d'apprentissage (conditions d'âge légales, dérogations prévues par la loi).
- Rythme de l'alternance : alternance entre le centre de formation (à distance) et l'entreprise, selon le rythme défini au contrat.
- Rémunération : l'apprenti perçoit une rémunération (pourcentage du SMIC selon l'âge et l'année d'exécution du contrat).

- Statut : l'apprenti est salarié de l'entreprise ; il bénéficie de l'accompagnement du CFA, y compris en cas de difficulté ou de rupture (aide à retrouver un employeur, maintien en formation jusqu'à 6 mois).
- Prise en charge : pour l'apprenti, la formation est financée par l'OPCO - aucun reste à charge.
- Accompagnement : référent handicap, appui à la mobilité, médiateur de l'apprentissage, conseil de perfectionnement.

16. Moyens pédagogiques et techniques

Plateforme e-learning accessible à distance, vidéos, supports, ressources professionnelles, templates, exercices, cas concrets, coachings individuels, sessions collectives, espace d'échange, outils de suivi et de visioconférence, outils professionnels du community management. L'apprenant doit disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet stable.

17. Tarifs et financements

Pour l'apprenti : formation prise en charge par l'OPCO, aucun reste à charge. Pour les autres voies (financement personnel, financeur, contrat de professionnalisation, autre dispositif), les tarifs et modalités sont précisés dans la documentation contractuelle remise avant l'inscription.

18. Indicateurs de résultats

En tant que CFA, l'établissement publie les indicateurs de résultats au sens de l'article L.6111-8 (taux d'obtention, poursuite d'études, interruption en cours, rupture des contrats, insertion professionnelle et valeur ajoutée), mis à disposition via InserJeunes. Tant que les données ne sont pas disponibles (première promotion à venir), la mention de mise à disposition est affichée et l'établissement s'engage à calculer et diffuser les taux ET la valeur ajoutée dès la première promotion.

19. Contact

Organisme	BUSINESS MOON (Académie Business Moon), représenté par Julien BAYSANG
Email	contact@business-moon.fr
Site internet	https://www.business-moon.fr
SIRET / NDA	980 816 326 00014 / 24370477737
UAI (OF-CFA)	0371861X
Certification Qualiopi	QUA006761

Statut : page programme préparée et prête ; la publication sur le site interviendra une fois le partenariat d'habilitation avec Fonderie de l'image signé.